



Haben Sie Freude an der Arbeit im Dienste der Öffentlichkeit? Mögen Sie die Atmosphäre einer ländlichen Gemeinde (rund 830 Einwohnerinnen und Einwohner) und schätzen Sie das Arbeiten in einem kleinen Team? Die **Gemeinde Tecknau** sucht per 01.05.2025 oder nach Vereinbarung eine/n

Finanzverwalter/in 10 – 20 %

Welche Aufgaben erwarten Sie bei uns?

- Führen der Finanz- und Lohnbuchhaltung der Einwohner- und Bürgergemeinde nach HRM2
- Erstellen des Budgets und der Jahresrechnung der Einwohner- und Bürgergemeinde
- Personaladministration
- Erstellen von Statistiken
- Pflege von Schnittstellen zu Behörden und Ämtern

Das bringen Sie idealerweise mit

- Kaufmännische Ausbildung mit buchhalterischen Kenntnissen mit Weiterbildung im Finanz- und Rechnungswesen (CAS Öffentliches Gemeinwesen - Fachkompetenz Finanzfachleute) oder ähnliche Ausbildung
- Gute Kenntnisse der Rechnungslegung nach HRM2
- Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- Softwarekenntnisse Gemeindeprogramm „Hi-Soft“ und „eGeKo“ von Vorteil
- Dienstleistungsorientiertes und motiviertes Engagement
- Freude am Umgang mit den Behörden und der Bevölkerung
- Hohe Flexibilität und Einsatzfreude
- Ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten, Selbständigkeit, Teamfähigkeit

Was bieten wir?

- Selbstständige und anspruchsvolle Vertrauensstelle mit einem vielseitigen und interessanten Aufgabenbereich
- Abwechslungsreiche und selbstständige Tätigkeit mit Mitgestaltungsmöglichkeiten
- Kollegiale Aufnahme in einem kleinen Team
- Flexible Arbeitszeiten
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Weitere Auskünfte zur Stelle erteilt Ihnen die Gemeindeverwalterin, Frau Colette Koitzsch unter der Tel.-Nr. +41 61 985 88 22 (Montag bis Donnerstag).

Die vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie als PDF-Dokument bis **28. Februar 2025 per Mail an gemeinde@tecknau.ch**.