



Einwohnergemeinde Tecknau

Gemeindeverwaltung

Dorfstrasse 22, 4492 Tecknau
Tel. 061 985 88 22
E-Mail gemeinde@tecknau.ch
Homepage: www.tecknau.ch

GESUCH: BENÜTZUNG VON LIEGENSCHAFTEN DER GEMEINDE TECKNAU

Gesuchsteller:

Name
Vorname
Adresse

Art des Anlasses:

Anzahl Personen:

Turnhalle:

- mit Küche
- mit Geschirr
- mit Bühne
- mit Garderoben/Duschen
- mit Erdgeschoss-Gang für Bar
- mit Aussentischgarnituren
- mit Musikanlage
-
-
-
-
-
-

Gemeindesaal:

- mit Küche
- mit Geschirr
- mit Aussentischgarnituren
- mit Trennwand
-
-
-

Sportplatz:

- mit Garderoben/Duschen der Turnhalle
- mit Aussentischgarnituren
- mit Musikanlage
-
-
-
-

Zivilschutzanlage:

- mit Garderoben/Duschen Turnhalle
- mit Aussentischgarnituren
-
-
-

Bitte beachten Sie, dass die Frage betreffend Musikanlage lediglich informativ ist.
Ein allfälliges Gesuch wäre an Herrn Bruno Sommer, Zelgliweg 30, 4492 Tecknau zu stellen.

Datum und Dauer des Anlasses (inkl. Ein- und Ausräumen)

Datum:

von

bis

von

von

Uhr

Bitte wenden!

Für die Übernahme/Rückgabe der Infrastruktur ist mit unserem Werkhof vor dem Anlass ein Termin zu vereinbaren: Tel. 061 985 88 26 oder 061 985 88 22.

Verantwortliche Person für die Übernahme und Rückgabe der Räume und Anlagen:

Vorname / Name:

genaue Adresse:

Telefonnummer:

Vorgängig des Anlasses sind folgende Probeabende erforderlich (gemäss Reglement maximal möglich: drei Abende in der zweitletzten Woche und fünf Abende in der letzten Woche vor dem Anlass)

Werden Nahrungsmittel oder Getränke verkauft?

ja nein

Bemerkungen:

***Der/die GesuchstellerIn akzeptiert die Bedingungen –
siehe separates Merkblatt „zusätzliche Bedingungen für Anlässe“.***

Unterschrift des Gesuchstellers:

Ort und Datum:

Die Bewilligung für die Benützung der oben genannten Infrastruktur wird erteilt. siehe Beilage/n

Tecknau, den _____

Der Veranstalter haftet für alle während und nach dem Anlass, an unserer Infrastruktur festgestellten Schäden auf der gemieteten Parzelle (Parzelle siehe Plan). Wir empfehlen das Engagement eines genügend grossen Sicherheitsdienstes und den Abschluss einer Haftpflichtversicherung.

*Kosten für Nachreinigung sowie Aufwand Stuhl- + Tischmagazin werden in Rechnung gestellt.
Das Merkblatt "zusätzliche Bedingungen für Anlässe" ist Bestandteil dieser Bewilligung.*